

専務理事	常務理事	常勤参与	事務局長	主任	係

公益社団法人熊本県トラック協会  
研修会館(別館)利用申込書

申請日 令和 年 月 日

公益社団法人熊本県トラック協会 御中

申込者住所

申込者名称

代表者名

印

使用日時	令和 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分 (時間)
使用目的	
使用施設	①2階研修室(西・東) ②2階小会議室 ③屋外駐車場
使用資機材等	①冷暖房 ②マイクセット ③机 ④椅子 ⑤ホワイトボード ⑥テレビ ⑦DVDプレーヤー ⑧プロジェクター ⑨スクリーン
利用人員	会議室等利用者(名)
駐車場利用台数	駐車場利用台数(車両台)
施設使用料金(裏面参照)	円(税込)
料金の納付	納付予定日 月 日(※期限は利用日の2日前まで)

※ 注意事項

- ① 会議室及び利用機材は、必ず原状回復すること。
- ② 照明器具の消灯、冷暖房のスイッチ、窓の戸締りを必ず確認すること。

上記会議室の利用について、承諾いたします。

令和 年 月 日  
公益社団法人熊本県トラック協会