※令和５年１１月1日～新価格

# 帳票関係ＦＡＸ注文書（一般用）

（公社）熊本県トラック協会 宛　(FAX：096-369-1194)　令和　年　月　日

| No. | 品　名 | 単位 | 価 格(円) | ご注文部数 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 運転者台帳(労働者台帳) | 50枚 | 690 | |
| 2 | 運転者台帳(労働者台帳)索引 | 1枚 | 40 | |
| 3 | 運転者台帳用ﾌｧｲﾙ(索引付) | 1個 | 1,030 | |
| 4 | 点呼記録表綴(25名)用ﾌｧｲﾙ(大) | 1個 | 2,080 | |
| 5 | 点呼記録表綴(12名)用ﾌｧｲﾙ(小) | 1個 | 1,650 | |
| 6 | 点呼記録表　(25名A様式)乗務途中点呼付 | 100枚 | 820 | |
| 7 | 点呼記録表　(25名B様式) | 100枚 | 820 | |
| 8 | 点呼記録表　(12名A様式)乗務途中点呼付 | 100枚 | 480 | |
| 9 | 点呼記録表　(12名B様式)　睡眠項目有　**新様式** | 100枚 | 500 | |
| 10 | 点呼記録簿　(中間点呼有)A4サイズ　睡眠項目有　**新様式** | 100枚 | 450 | |
| 11 | 運行指示書　(2枚複写) | 50ｾｯﾄ | 460 | |
| 12 | 乗　務　日　報 | 100枚 | 360 | |
| 13 | 乗務員教育記録 | 50枚 | 690 | |
| 14 | 乗務員教育台帳 | 50枚 | 690 | |
| 15 | 乗務員教育記録簿用ﾌｧｲﾙ　(索引付) | 1個 | 1,030 | |
| 16 | 標準引越見積書　(A4版・3枚複写) | 30組 | 1,100 | |
| 17 | 運行管理規程 | 1冊 | 270 | |
| 18 | 整備管理規程 | 1冊 | 200 | |
| 19 | 日常点検表　(毎日用) | 100枚 | 180 | |
| 20 | 日常点検表　(1年間) | 1冊 | 680 | |
| 21 | 日常点検表　(1年間用・表紙金具のみ) | 1組 | 140 | |
| 22 | 日常点検表　(1年間セット分補充用) | 1枚 | 60 | |
| 23 | 点検整備記録簿(B5版　3枚複写) | 1車2年分 1冊 | 270 | |
| 24 | 車　両　管　理　台　帳　綴　(A4版) | 1冊 | 310 | |
| 25 | 整備計画予定実施表　(1日～) | 1枚 | 50 | |
| 26 | 運　転　日　報(応用タイプ)　(B5版) | 100枚 | 380 | |
| 27 | 運　転　日　報(基本タイプ)(B5 1/2版) | 100枚 | 210 | |
| 28 | 運　輸　日　報(裏が日常点検表) | 100枚 | 420 | |
| 29 | 輸送実績表 | 100枚 | 430 | |
| 33 | 日常点検表　(1年間セット分補充用)ﾄﾗｸﾀ･ﾄﾚｰﾗ　(月分) | 1枚 | 70 | |
| 35 | 日常点検表　(1年間)ﾄﾗｸﾀ･ﾄﾚｰﾗ | 1冊 | 810 | |

| | |
|---|---|
| ご住所(〒　　－　　) | お電話<br>(　　)　　― |
| **貴社名** | 担当者名 |

※　ご記入いただきました個人情報については、帳票注文に係る業務以外の目的には利用いたしません。